

Belgian Chambers

Federatie van Belgische Kamers van Koophandel
Fédération des Chambres de Commerce belges
Verband der Belgischen Handelskammern
Federation of Belgian Chambers of Commerce



Belgisch-Luxemburgse Kamers van Koophandel in het Buitenland

Accreditatieprogramma + Enquête



Introductie

De Federatie van Belgische Kamers van Koophandel (hierna de Federatie genoemd) vertegenwoordigt alle lokale Kamers van Koophandel in België en een groot aantal Belgisch-Luxemburgse Kamers van Koophandel in het buitenland. Voor deze laatste werkt de Federatie nauw samen met de Kamer van Koophandel van het Groothertogdom Luxemburg. De Federatie verdedigt de belangen en de rol van de Kamers tegenover de Belgische (regionale en nationale) overheden, maar ook op internationaal vlak, via haar lidmaatschap van Eurochambres en de International Chamber of Commerce. Zij geeft de Kamers de nodige visibiliteit via haar communicatiekanalen en publicaties en promoot de Kamers als de gesprekspartners bij uitstek voor bedrijven die internationaal willen ondernemen. De Federatie wil een platform zijn waar haar leden ervaringen en ideeën kunnen uitwisselen en van elkaar kunnen leren. Meer in het bijzonder moedigt zij de Kamers in België en de Belgisch-Luxemburgse Kamers in het buitenland aan om zoveel mogelijk samen te werken.

Al deze elementen komen samen in de missie en de visie van de Federatie.

Missie

De Federatie verdedigt de belangen van alle geaccrediteerde kamers van koophandel in België en in het buitenland. Zij ondersteunt de kamers in hun taken als economische partner voor het bedrijfsleven. Zij staat garant voor de kwaliteit en de cohesie van het kamernetwerk.

Visie

Wij willen de Belgische kamers van koophandel uitbouwen tot de meest betrouwbare en deskundige ondernemingsorganisaties op vlak van internationalisering, duurzaam ondernemen en opleidingen.

Om tot een betere coherentie en een grotere legitimiteit van het netwerk van Belgisch-Luxemburgse Kamers van Koophandel in het buitenland (hierna BLCCA of bilaterale Kamers genoemd) te komen heeft de Federatie in 2003 op vraag van haar leden, een certificatieprocedure voor de bilaterale kamers in het leven geroepen. Deze certificatieprocedure mondde uiteindelijk uit in het huidige BLCCA accreditatieprogramma.

Zich bewust van het belang van een dergelijke kwaliteitscontrole heeft de Kamer van Koophandel van het Groothertogdom Luxemburg haar schouders van bij het begin onder het accreditatieprogramma gezet en maakt zij van accreditatie een voorwaarde voor de toekenning van projectsubsidies.

Het BLCCA Accreditatieprogramma definieert een aantal grote principes waarmee de Kamers bij het vervullen van hun opdracht rekening moeten houden. Het staat de Kamers vrij om zelf inhoud aan deze principes te geven, o.a. rekening houdende met de lokale marktomstandigheden.

Deze principes, die in het hoofdstuk over de accreditatiecriteria verder zullen worden toegelicht, zijn:

- een effectieve en transparante governancestructuur die toelaat dat de Kamer wars van persoonlijke belangen wordt bestuurd;
- een professionele werking die garant staat voor continuïteit en waardoor de Kamer op een consistente wijze activiteiten en diensten van hoog niveau kan aanbieden;
- de complementariteit met de Luxemburgse en Belgische federale en regionale instanties die de verdediging en bevordering van de Luxemburgse en Belgische economische en commerciële belangen op het oog hebben.

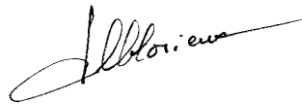
Kamers die Luxemburg niet vertegenwoordigen moeten uiteraard geen rekening houden met de vereisten in het accreditatieprogramma die met Luxemburg verband houden. Het weze echter onderstreept dat deze Kamers zeker worden aangemoedigd om in de toekomst de banden met Luxemburg aan te halen.

We zijn ervan overtuigd dat het accreditatieprogramma bijdraagt tot de ontwikkeling van het netwerk van de BLCCA en tot de professionalisering van de individuele Kamers, zodat zij een volwaardige partner kunnen zijn voor de Belgische en Luxemburgse overheden en bedrijven die internationaal actief zijn.

Indien u vragen heeft, kan u steeds contact opnemen met de Federatie (contact: Dhr. Wouter Van Gulck - wvangulck@belgianchambers.be - tel. + 32 2 209 05 50) of de Kamer van Koophandel van het Groothertogdom Luxemburg (contact: blcca@cc.lu – tel. +352 42 39 39 -360/310).



Wouter Van Gulck
Algemeen Directeur
Federatie van Belgische Kamers van
Koophandel



Jacques Glorieux
Voorzitter
Steering Committee BLCCA



Carlo Thelen
Algemeen directeur
Chambre de Commerce
Luxembourg

1. Accreditatieprocedure

Elke Kamer die lid wil worden van de Federatie moet een aanvraag tot accreditatie indienen. Daartoe bezorgt zij de ingevulde vragenlijst (zie deel 4) en de vereiste documenten (zie deel 3) aan de Federatie van Belgische Kamers van Koophandel.

De Federatie neemt het secretariaat waar voor de Accreditation Board. Op basis van de ingevulde vragenlijst en bijgevoegde documenten doet zij al een eerste onderzoek naar de haalbaarheid van accreditatie. Indien nodig contacteert zij de Kamer voor bijkomende informatie en verduidelijkingen. Op basis van al deze stukken maakt zij een verslag met aanbevelingen op voor de Accreditation Board.

In de onderzoeksfase heeft de Federatie de mogelijkheid om advies te vragen aan de centrale administraties van het Belgische Ministerie van Buitenlandse Zaken en van de gewestelijke exportpromotiediensten, en aan hun respectievelijke vertegenwoordigingen in het buitenland. De Kamer van Koophandel van het Groothertogdom Luxemburg kan advies vragen aan het netwerk van Luxemburgse ambassades en Luxemburgse ereconsuls in het buitenland.

De Federatie en de Luxemburgse Kamer van Koophandel verbinden zich ertoe om een aanvraagdossier binnen de drie maanden na ontvangst te behandelen.

BLCCA Accreditation Board

Bevoegdheid

Na de evaluatie van een accreditatieaanvraag (door middel van de genoemde enquête) beslist de Accreditation Board over het gevolg dat aan de aanvraag zal worden gegeven. De Accreditation Board kan:

- voorstellen om de Kamer te accrediteren, wanneer ze van oordeel is dat de Kamer voldoet aan alle voorwaarden van het accreditatieprogramma;
- voorstellen om de Kamer de status van geassocieerd lid toe te kennen, wanneer ze van oordeel is dat de Kamer niet beantwoordt aan welbepaalde criteria of dat de historiek nog onvoldoende is;
- voorstellen om lidmaatschap aan de Kamer te weigeren, wanneer de Kamer niet voldoet aan de essentiële voorwaarden van het accreditatieprogramma.

Op basis van de documenten die de Kamer elk jaar aan de Federatie moet bezorgen, kan de Accreditation Board overgaan tot de toekenning van de status van geaccrediteerde kamer, wanneer zij van oordeel is dat alle voorwaarden hiertoe vervuld zijn.

Tegen de beslissing van de Accreditation Board is beroep mogelijk bij een Beroepscomité. Dit beroep moet worden ingesteld binnen de 30 dagen nadat de Kamer in kennis is gesteld van de beslissing van de Accreditation Board.

De definitieve beslissingen tot aanvaarding, uitsluiting of herkwalificatie als lid van de Vereniging worden genomen door de Raad van Bestuur van de Federatie, nadat de Accreditation Board (en desgevallend een Beroepscomité) de betrokken Kamer heeft gehoord en hierover uitspraak heeft gedaan.

De toegekende accreditatie of associatie is geldig voor een periode van 3 jaar. Aan het einde van de accreditatieprocedure zullen de geaccrediteerde Kamers een certificaat ontvangen met het accreditatielogo, het logo van de Kamer en met vermelding van de accreditatieperiode. Een geaccrediteerde Kamer mag het accreditatielogo gebruiken op de verschillende communicatiedragers die zij gebruikt. Indien de accreditatie wordt ontnomen, zal de Kamer niet langer het recht hebben om het accreditatielogo te gebruiken.

Geassocieerde Kamers zullen een certificaat ontvangen met het logo van de Kamer, met vermelding van de associatieperiode en van de woorden “associated member of Belgian Chambers” en desgevallend “of the Chamber of Commerce of the Grand Duchy of Luxembourg”, maar zonder accreditatielogo.

Samenstelling Accreditation Board BLKKB

De bevoegdheden van de Accreditation Board, zoals vermeld in dit accreditatieprogramma, worden uitgeoefend door het Steering Committee¹ van de Federatie.

De leden van de Accreditation Board worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. De Accreditation Board kan bijkomende leden coöpteren die ervaring hebben met buitenlandse handel en vertrouwd zijn met de werking van de BLKKB.

De gecoöpteerde leden evenals de algemeen directeur en de bevoegde personeelsleden van de Federatie en van de Kamer van Koophandel van het Groothertogdom Luxemburg kunnen met raadgevende stem deelnemen aan de vergadering van de Accreditation Board.

Samenstelling Beroepscomité

Het Beroepscomité bestaat uit drie leden. De Voorzitter van de Federatie is van rechtswege Voorzitter van het Beroepscomité. Hij kiest de twee andere leden, waarvan één vertegenwoordiger van de Kamer van Koophandel van het Groothertogdom Luxemburg. Deze laatste mogen geen lid zijn van de Accreditation Board of op enigerlei andere manier betrokken zijn geweest bij de eerste evaluatie van de aanvraag om accreditatie.

¹ Het Steering Committee is het statutair orgaan binnen de Federatie dat, als emanatie van de Raad van Bestuur, de relaties met de BLKKB opvolgt. De samenstelling van het Steering Committee is statutair als volgt geregeld:

“Het Steering Committee bestaat uit maximum twaalf leden:

- a. leden van rechtswege:
 - de Voorzitter;
 - de Ondervoorzitter gekozen door de Belgische Kamers van Koophandel in het buitenland;
 - een vertegenwoordiger van de Chambre de Commerce Luxembourg;
 - de afgevaardigd bestuurder;
- b. verkozen leden:
 - zes leden verkozen onder de bestuurders die de Belgische Kamers van Koophandel in het buitenland vertegenwoordigen;
 - twee vertegenwoordigers van de Kamers voor Handel en Nijverheid in België;
- c. voornoemde leden hebben de mogelijkheid om leden te coöpteren die een bijzondere kennis hebben van de werking van de Belgische Kamers van Koophandel in het buitenland en van de Belgische buitenlandse handel. Deze gecoöpteerde leden hebben geen stemrecht.”

Voorwaarden tot behoud van het statuut van “Geaccrediteerde BLKKB”

Het accreditatieprogramma is een dynamisch programma. De Federatie en de Accreditation Board hebben als doelstelling te waken over de permanente naleving van de criteria die in het accreditatieprogramma staan vermeld. Dit houdt specifiek in dat er een permanente toegang wordt verleend tot de beoogde informatie. De accreditatie kan dus nooit op permanente basis verworven worden. Zij zal worden verleend voor een periode van drie jaar. Na het eerste en tweede jaar van elke accreditatieperiode moet de Kamer de volgende documentatie aan de Federatie bezorgen: een extern gecontroleerde jaarrekening, een activiteitenplan voor het voorbije en komende jaar, een ledenlijst met vermelding van de nationaliteit van de leden. Op basis van deze documenten zal de Federatie kunnen vaststellen of er geen belangrijke veranderingen zijn opgetreden die de accreditatie of associatie van de Kamer in het gedrang zouden kunnen brengen. Indien blijkt dat een Kamer valse verklaringen hieromtrent aflegt, kan de Accreditation Board aan de Raad van Bestuur van de Federatie voorstellen om de accreditatie of associatie van de betrokken Kamer in te trekken.

Als de intrekking bevestigd wordt door de Raad van Bestuur, zal de BLKKB onmiddellijk stoppen met het gebruik van deze accreditatie of associatie op welke manier dan ook. Deze intrekking zal ook ter informatie worden doorgegeven aan de betrokken Belgische (federale en regionale) en Luxemburgse autoriteiten.

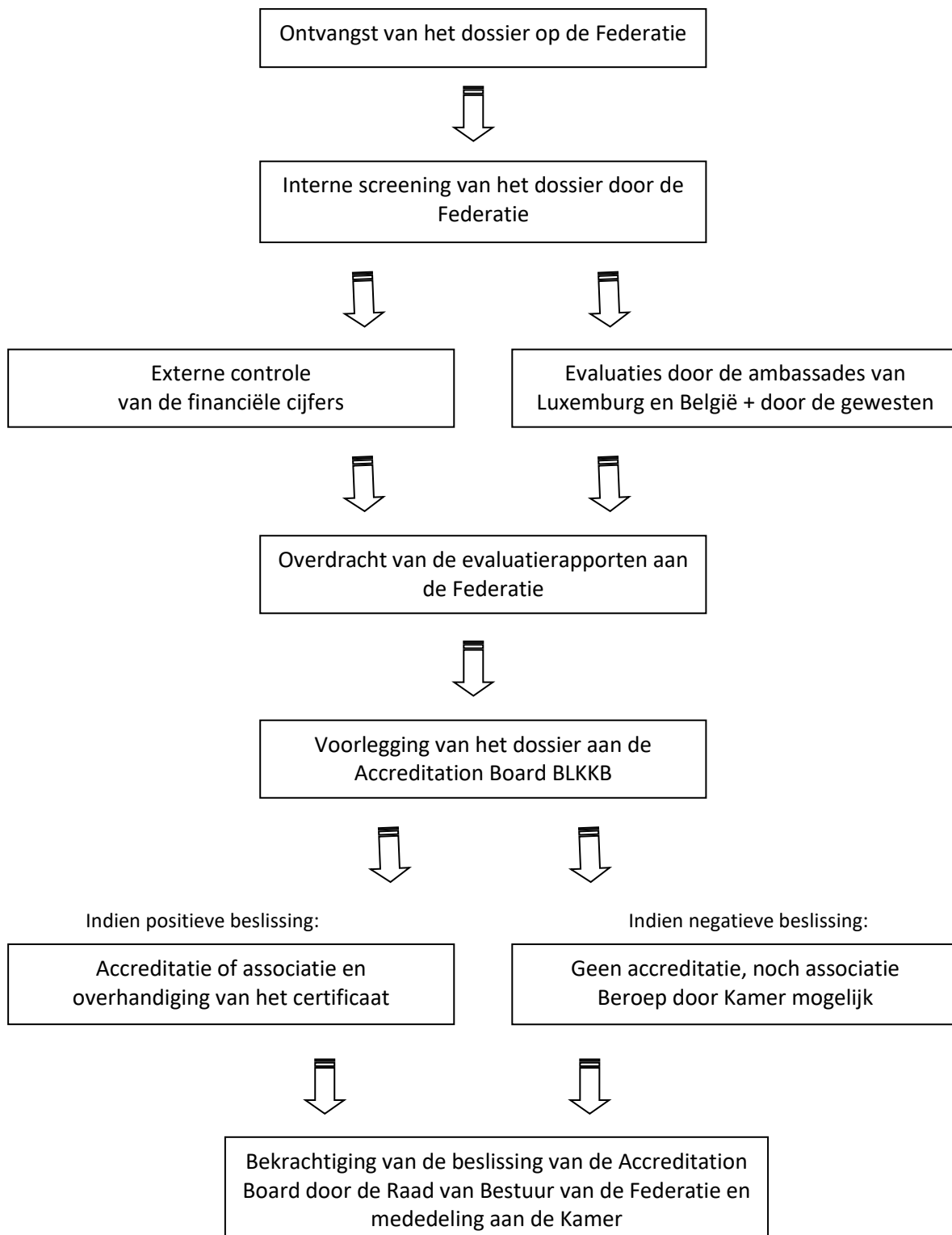
Kosten

De Kamer betaalt een tegemoetkoming in de kosten voor accreditatie of associatie. Deze bijdrage bedraagt 300 euro en wordt enkel gevraagd bij een eerste accreditatie of associatie.

Het is belangrijk om vast te stellen dat deze tegemoetkoming geenszins de volledige kosten verbonden aan de accreditatieprocedure dekt. De overige kosten worden gedragen door de Federatie en de Luxemburgse Kamer van Koophandel.

Ter informatie: het jaarlijkse lidgeld van de BLKKB aan de Federatie bedraagt 1,25% van de lidgelden die de Kamer zelf het jaar voordien heeft ontvangen, met een minimum van € 456 (basisjaar 2020). Dit minimumbedrag wordt jaarlijks verhoogd met 2,5%.

Schematisch overzicht van de accreditatieprocedure:



2. Accreditatiecriteria

Algemeen

Elke geaccrediteerde Belgische en Belgisch-Luxemburgse Kamer van Koophandel in het buitenland heeft als opdracht om actief bij te dragen tot de promotie van de economische en commerciële belangen van België en desgevallend Luxemburg in het land of de regio waarnaar de benaming van de betrokken Kamer verwijst. De Kamer vervult hier een rol van nationaal belang die verder gaat dan het vrijblijvend samenbrengen van zakenmensen. Zij wil een aanspreekpunt zijn, naast en aanvullend op de officiële Belgische (federale en regionale) en Luxemburgse overheidsinstanties, voor bedrijven en organisaties uit België, Luxemburg en het land of de regio waarop zij actief is. Zij ontplooit hiertoe ook een jaarlijks actieprogramma, eventueel aangevuld door welomschreven projecten die bijdragen tot de bevordering van de Belgische en desgevallend Luxemburgse handelsbelangen of tot het aantrekken van buitenlandse investeringen naar België en desgevallend Luxemburg.

De accreditatiecriteria stelen op drie grote principes die aan de basis moeten liggen van de werking van elke Kamer. Deze principes zijn:

- een corporate governancestructuur die toelaat dat de Kamer professioneel, wars van persoonlijke belangen wordt beheerd;
- een professionele werking die garant staat voor continuïteit en waardoor de Kamer op een consistente wijze activiteiten en diensten van hoog niveau kan aanbieden;
- de complementariteit met de Luxemburgse en Belgische federale en regionale instanties die de verdediging en bevordering van de Luxemburgse en Belgische economische en commerciële belangen op het oog hebben.

Daarnaast wordt van een geaccrediteerde of geassocieerde Kamer verwacht dat zij stipt haar jaarlijkse ledenbijdrage aan de Federatie betaalt, actief deelneemt aan de activiteiten georganiseerd door de Federatie en de Luxemburgse Kamer van Koophandel, en zich engageert om samen te werken met de andere leden van de Federatie (d.i. de plaatselijke Kamers van Koophandel in België en de andere BLKKB).

Een geaccrediteerde of geassocieerde Kamer verklaart zich bereid om op vraag van de Federatie, deze laatste de nodige informatie te bezorgen over haar werking en haar structuur, zodat de Federatie steeds over up-to-date informatie kan beschikken.

Voor om het even welk derde land komen enkel bilaterale² kamers gevestigd in het buitenland (niet in België, noch in Luxemburg) in aanmerking voor accreditatie. Uitzonderlijk kan een bilaterale kamer gevestigd in België of Luxemburg in aanmerking komen voor accreditatie op voorwaarde dat deze werd gecertificeerd als een officiële bilaterale kamer door de bevoegde instantie van het vertegenwoordigde land.

² De term “bilaterale kamers” verwijst naar de Belgische Kamers van Koophandel die de economische en handelsrelaties met een specifiek land of een specifieke regio bevorderen. Deze kamers zijn meestal in het buitenland gevestigd, meer bepaald in het land of de regio waarop ze actief zijn, maar in sommige gevallen kunnen deze kamers ook in België gevestigd zijn. Naast België vertegenwoordigen de meeste van de bilaterale kamers ook de belangen van het Luxemburgse bedrijfsleven. In die zin zou men dus zelfs kunnen spreken van “trilaterale kamers van koophandel”.

Bilaterale kamers die werden geaccrediteerd vóór 2017 en in België of Luxemburg gevestigd zijn behouden hun recht tot accreditatie tijdens de volgende accreditatietermijnen, mits ze blijven beantwoorden aan de accreditatiecriteria.

Alle andere kamers komen in aanmerking voor associatie, op voorwaarde dat ze voldoen aan de relevante criteria vastgelegd in dit accreditatieprogramma.

Vanaf 2017 worden kamers die eenzelfde derde land vertegenwoordigen, waarvan de ene is gevestigd in het vertegenwoordigde land en de andere in België en/of Luxemburg, aangemoedigd om samenwerkingsovereenkomsten af te sluiten om zo hun impact te versterken en hun representativiteit te verhogen.

Bovendien moeten, vanaf 2017, bilaterale kamers het hele Belgische en/of Luxemburgse grondgebied vertegenwoordigen om aanspraak te kunnen maken op accreditatie en vertegenwoordigen ze bij voorkeur het derde land in zijn geheel. Indien dit laatste niet het geval is moet de kamer dit voldoende staven in haar accreditatiedossier en het accreditatiecomité moet haar beslissing motiveren om te kunnen afwijken van het principe van derde land als ondeelbaar geheel.

Bilaterale kamers die geaccrediteerd werden vóór 2017 en een regio van een derde land vertegenwoordigen, behouden hun recht op accreditatie tijdens de volgende accreditatietermijnen, mits zij blijven beantwoorden aan de accreditatiecriteria.

Bilaterale kamers die gevestigd zijn in het buitenland worden ook gevraagd om een vertegenwoordiger in België en/of Luxemburg aan te duiden die kan fungeren als contactpersoon en kan zorgen voor een meer efficiënte samenwerking met de lokale Belgische Kamers van Koophandel.

Een bilaterale kamer die enkel op papier bestaat, zonder reële activiteiten, diensten, betalende leden, geen relaties onderhoudt met de Belgische en Luxemburgse overheden in het vertegenwoordigde derde land en geen bewezen bereik heeft op de buitenlandse lokale economie en markt, voldoet niet aan de criteria die werden vastgelegd in dit accreditatieprogramma.

1. Corporate governancestructuur

Vrijwillig opgericht door privé-ondernemingen, garandeert de Kamer haar legitimiteit door het naleven van de wetten, besluiten en decreten van het land waar ze is gevestigd dat de voorwaarden voor oprichting, vestiging en werking van dergelijke organisaties bepaalt. Daarnaast wordt ook verwacht dat het Belgisch wettelijk minimum aantal bestuurders (namelijk 3) wordt gerespecteerd.

De oprichting van een Kamer hangt af van de opstelling van statuten die de regels voor een behoorlijke werking van de Kamer bevatten. De Kamer doet het nodige voor de publicatie van de statuten in het plaatselijk Staatsblad of wat hiertoe dienst doet. Alle belangrijke statutenwijzigingen zullen aan de Federatie worden meegedeeld.

De statuten, of desgevallend het reglement van inwendige orde, dienen o.a. volgende punten te vermelden:

- bepaling van het juridisch statuut van de vereniging;
- bepaling van de doelstellingen van de vereniging;
- bestuurs- en controleorganen van de vereniging, met opgave van de respectieve verantwoordelijkheden – algemene vergadering;

- namen van de personen belast met het bestuur en de dagelijkse werking van de vereniging – benoemingsvoorwaarden;
- namen van de leden van de vereniging – lidmaatschapsvoorwaarden – uitsluiting;
- financiële middelen van de vereniging – dagelijkse en jaarlijkse controle;
- ontbinding van de vereniging.

Belangrijke wijzigingen in de statuten zullen aan de Federatie worden meegedeeld. Onder “belangrijke wijzigingen” worden bijvoorbeeld volgende zaken verstaan:

- benaming van de Kamer;
- doelstellingen;
- benoemingsprocedure van de raad van bestuur;
- juridisch statuut;
- regels betreffende het bestuur en management van de Kamer;
- wijziging van voorzitter of van de persoon die het dagelijks management van de Kamer waarneemt;
- regels betreffende het lidmaatschap.

De meerderheid van de raad van bestuur moet bestaan uit personen die beroepsactief zijn of die een functie met verantwoordelijkheid uitoefenen in een onderneming of socio-economische organisatie. Omwille van ethische en corporate governance redenen verbinden de voorzitter en de leden van de raad van bestuur zich ertoe om hun positie in de Kamer niet te misbruiken voor persoonlijk gewin en vervullen zij, met uitzondering van de persoon belast met het dagelijks bestuur, hun functie onbezoldigd, volgens de modaliteiten bepaald in de statuten van de Kamer.

De Kamer dient de transparantie te garanderen van de verkiezing van de voorzitter en van de benoeming van de bestuurders (oproep tot kandidatuurstelling, procedure, enz.).

De statuten dienen een procedure te voorzien voor een redelijke hernieuwing van de mandaten van de leden van de raad van bestuur, met o.a. een vermelding van de maximale duur van een mandaat of van het aantal mandaten; deze bepalingen gelden ook voor de functie van voorzitter.

De Kamer zal alles in het werk stellen om te vermijden dat haar kaderleden politieke mandaten bekleden zonder voorafgaand akkoord van de raad van bestuur. De Kamer garandeert verder dat een bestuurder die een politiek mandaat aanvaardt zijn mandaat ter beschikking stelt van de raad van bestuur, die een beslissing ter zake neemt.

De controle op het financieel beheer wordt regelmatig en tenminste eenmaal per jaar verzekerd door een professioneel extern expert. De Kamer bezorgt ook elk jaar een kopie van haar gecontroleerde jaarrekeningen aan de Federatie.

2. Professionele werking en kwalitatieve dienstverlening

Opdat de Kamer de nodige representativiteit aan de dag kan leggen, is het ten zeerste wenselijk dat zij een minimum aantal leden telt. Dit minimum betekent tegelijkertijd dat de Kamer een bepaalde kritische massa heeft, wat moet bijdragen tot een professionele werking en een kwalitatief aanbod van diensten en activiteiten. De Accreditation Board zal volgende minima als leidraad hanteren:

- minimum aantal betalende leden van de Kamer: 50;
- minimum aantal betalende Belgische leden van de Kamer: 10;

- minimum aantal betalende Luxemburgse leden van de Kamer, als deze ook het Groothertogdom Luxemburg vertegenwoordigt: 2.

Indien bij voorlegging van het accreditatiedossier aan de Federatie, of bij tussentijdse controle, zou blijken dat de Kamer de hierboven vermelde minimum aantallen niet haalt, zal de accreditatie enkel worden toegekend (c.q. behouden) mits grondige motivering door de Kamer in kwestie. Desgevallend kan de status van geassocieerd lid worden toegekend.

Met het oog op het verzekeren van een professionele werking van de Kamer en een kwalitatief aanbod van diensten en activiteiten wordt verwacht dat de Kamer beschikt over een businessplan voor de periode van de accreditatie of associatie. Het businessplan licht duidelijk de missie, de visie, de doelstellingen en de strategie van de Kamer voor de komende jaren toe. Dit businessplan wordt ondersteund door een jaarlijks financieel plan. De belangrijkste doelstelling is dat de Kamer aan de hand van dit plan aan de buitenwereld haar voortbestaan op langere termijn kan aantonen. Dit businessplan moet niet verward worden met een activiteitenplan. Dit laatste is veel gedetailleerder en hangt van een aantal externe factoren af zoals de toekenning van subsidies, activiteiten van derden, veranderingen in het economisch klimaat.

In haar financieel plan moet de Kamer een zekere graad van zelffinanciering kunnen aantonen dankzij lidgelden en inkomsten uit diensten aan leden en niet-leden. De Kamer kan ook de subsidies vanwege de Luxemburgse en Belgische (federale/regionale) overheden in aanmerking nemen, maar indien deze meer bedragen dan 30% van haar omzet, zal de Kamer gevraagd worden om hiervoor een verklaring te geven.

Het lidgeld voor bedrijven mag in principe niet lager zijn dan 100 euro.

Kamers die subsidies ontvangen voor hun werking of projecten moeten ten alle tijde vermijden dat er sprake kan zijn van dubbele subsidiëring. Zij moeten een transparante boekhouding voeren en zich dermate organiseren dat de subsidiërende instanties de aanwending van de subsidies op een vlotte manier kunnen controleren.

De dienstverlening door de Kamer draagt bij tot de bevordering van de economische en commerciële relaties tussen enerzijds België (en zijn gewesten) en Luxemburg en anderzijds het land of de regio waarop de Kamer in kwestie haar activiteiten organiseert. In het bijzonder wil de Kamer bijdragen tot het bevorderen van de belangen van het Belgische en Luxemburgse bedrijfsleven in het buitenland. De lijst van concrete diensten die kunnen worden aangeboden door de Kamer is zeker niet begrensd. De waaier van dienstverlening is mede afhankelijk van de karakteristieken en mogelijkheden geboden door de markt waarop de Kamer werkzaam is, van de noden van de privésector en van de middelen waarover de Kamer beschikt.

Binnen de krijtlijnen van wat hierboven staat geschreven, is de dienstverlening door de Kamer quasi onbeperkt. Bij wijze van voorbeeld worden hier enkele mogelijke diensten opgesomd:

- de organisatie van handelsmissies;
- de organisatie van groeps- of informatiestanden op buitenlandse beurzen;
- steun aan bedrijven bij prospectiereizen (logistiek, afsprakenprogramma's, introducties bij privé- en overheidssector,...);
- bedrijven bijstaan in de communicatie in de landstaal, hetzij rechtstreeks hetzij door hen in contact te brengen met vertalers of tolken;
- bedrijven adviseren over de zeden en gewoontes van het land;

- de organisatie van ontmoetingen voor bedrijven, seminars, studiedagen, workshops, lunches, recepties, bezoeken aan beurzen, bedrijfsbezoeken,...;
- uitreiking van prijzen aan bedrijven die zich verdienstelijk hebben gemaakt in de bevordering van de bilaterale handelsrelaties.

De Kamer moet tijdens de normale kantooruren bereikbaar zijn per telefoon en e-mail, en moet eventuele bezoekers duidelijk vooraf informeren wanneer en waar zij bij de Kamer terecht kunnen voor een persoonlijk onderhoud. De Kamer kan gevestigd zijn bij een bedrijf waar de Kamer een kantoor huurt dat duidelijk als dusdanig geïdentificeerd is. Bedrijven die op de Kamer een beroep doen, moeten binnen redelijke termijn een antwoord krijgen op hun vragen of moeten zonder omwegen naar de juiste instanties worden doorverwezen.

Het is de verantwoordelijkheid van elke Kamer om zich dermate te organiseren dat zij kan voldoen aan de vereisten van bereikbaarheid, snelle en correcte informatieverschaffing en dienstverlening. Om de drempel voor Belgisch-Luxemburgse bedrijven laag te houden, is het wenselijk dat Kamers die buiten België of de buurlanden zijn gevestigd, beschikken over een vertegenwoordiger in België of in Luxemburg.

3. Complementariteit met de Belgische en Luxemburgse overheden

Als organisaties die willen bijdragen tot de economische en handelsrelaties van België (en zijn gewesten) en Luxemburg met het buitenland, kunnen de BLKKB niet volledig onafhankelijk opereren van de bevoegde overheidsinstanties die eenzelfde opdracht hebben. In het bijzonder wordt hier gedacht aan de diplomatieke vertegenwoordigers en de regionale handels- en investeringspromotie-instellingen. Zonder een verlengstuk van de officiële instanties te moeten zijn, mag van de BLKKB worden verwacht dat zij het buitenlands economisch en handelsbeleid van België en Luxemburg versterken en hierop inspelen met hun diensten en actieprogramma.

Specifiek wat België betreft, moeten de BLKKB zich inschrijven in de federale logica van het land, waarbij belangrijke bevoegdheden zoals de bevordering van de buitenlandse handel aan de gewesten zijn toegewezen. Zij moeten zich dan ook zowel tegenover de federale overheid als tegenover de gewestelijke overheden als loyale partners opstellen.

Om de economische en commerciële slagkracht van België en Luxemburg in het buitenland te optimaliseren, is het zeker wenselijk dat de BLKKB, als emanatie van de privésector en de officiële Belgische (federale en regionale) en Luxemburgse autoriteiten, op het terrein zo goed mogelijk samenwerken en elkaar zo veel als mogelijk aanvullen, zonder elkaar te overlappen. Zo maken de BLKKB deel uit van een wereldwijd vertakt netwerk van lokale, regionale, nationale en bilaterale Kamers van Koophandel. Deze structuur biedt hen bepaalde toegangsmogelijkheden die minder evident zijn voor de vertegenwoordigers van de overheid. De BLKKB moeten dan ook bereid zijn om deze kennis en contacten niet alleen ter beschikking te stellen van het Belgisch-Luxemburgse bedrijfsleven, maar eveneens van de diplomatieke vertegenwoordigers van België (en zijn gewesten) en Luxemburg. Andersom heeft het voor de BLKKB weinig zin om kennis en contacten te ontwikkelen in materies waarvoor de officiële instanties beter uitgerust zijn. Bij de uitbouw van haar dienstverlening en van haar jaarlijks actieprogramma heeft de Kamer er daarom alle belang bij om diensten te ontwikkelen en acties te ondernemen die aanvullend zijn op wat de officiële vertegenwoordigers van België (en zijn gewesten) en Luxemburg doen.

Omwille van deze complementariteit zou het wenselijk zijn dat vertegenwoordigers van de voornoemde Luxemburgse en Belgische (federale en regionale) instanties als waarnemers de raden van bestuur van de BLKKB kunnen bijwonen.

3. De vereiste documenten

Gegevens – documenten	Noodzakelijk (N)/ Gewenst (G)
Correct ingevuld enquêteformulier (in Frans, Nederlands of Engels)	N
Statuten	N
Lijst van beheerders met vermelding van nationaliteit	N
Organogram	N
Businessplan en financieel plan: toelichting van missie, visie, strategie, doelstellingen van de organisatie	N
Activiteitenverslag afgelopen jaar	N
Activiteitenprogramma lopende jaar	N
Financieel verslag, gecontroleerd door extern expert	N
Ledenlijsten met vermelding nationaliteit en land van vestiging	N
Voor Kamers bevestigd in België: authentieke kopie van certificaat als officiële bilaterale kamer door de bevoegde instantie van het vertegenwoordigde land	N
Enkele exemplaren van recente publicaties (magazine, speciale dossiers, brochures, flyers, ...)	G

4. Enquête

Opmerking vooraf:

Vooraleer deze enquête in te vullen, doet u er goed aan om het accreditatieprogramma zelf te lezen. De vragen in deze enquête staan immers in rechtstreeks verband met het accreditatieprogramma.

Officiële benaming en volledige contactgegevens van de Kamer:

(Indien beschikbaar, graag opgave van Nederlandstalige, Franstalige en Engelstalige benamingen van de Kamer)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I. CORPORATE GOVERNANCE

1. Op welke landen of regio's focust de Kamer haar activiteiten ?

- 1.1. Indien met betrekking tot eenzelfde land/regio nog andere BLKKB actief zijn, licht de relaties met deze andere Kamer(s) toe.
- 1.2. Indien de activiteiten van de Kamer meerdere landen bestrijken, licht kort toe hoe de Kamer zich concreet organiseert om dit in de praktijk te brengen.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Welk juridisch statuut heeft de Kamer ?

.....
.....

3. Welke zijn de bestuurs- en controleorganen van de Kamer?

.....
.....
.....
.....

4. Kan u bevestigen dat de Voorzitter en de leden van de Raad van Bestuur, met uitzondering van de persoon belast met het dagelijks bestuur, hun functie onbezoldigd vervullen?

.....
.....
.....

5. Heeft de Kamer procedures die het bona-fide karakter van haar leden kunnen garanderen? Licht eventueel toe.

.....
.....
.....
.....

6. Voor de Kamers gevestigd in het buitenland: heeft de Kamer een vertegenwoordiger in België?

6.1. Indien ja, vermeld naam en volledige contactgegevens.

6.2. Indien neen, licht toe waarom niet.

.....
.....
.....
.....
.....

7. Voor de Kamers gevestigd in België of Luxemburg: heeft de Kamer een vertegenwoordiger in het buitenland?

7.1. Indien ja, vermeld naam en volledige contactgegevens.

7.2. Indien neen, licht toe waarom niet.

.....
.....
.....
.....
.....

8. Indien u bijkomende informatie wenst te geven rond de corporate governance van uw Kamer kan u deze hier noteren.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. PROFESSIONELE WERKING EN KWALITATIEVE DIENSTVERLENING

9. Aantal betalende leden van de Kamer:

9.1. Waarvan aantal Luxemburgse leden:

9.2. Waarvan aantal Belgische leden:

Indien de Kamer niet voldoet aan de accreditatievereisten qua aantal leden (minimum 50 leden, waarvan minimum 10 Belgische leden en 2 Luxemburgse leden, indien de Kamer ook Luxemburg vertegenwoordigt), motiveer waarom en licht toe hoe de Kamer in de toekomst wel plant te voldoen aan de accreditatievereisten.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Wat zijn de belangrijkste diensten aangeboden door de Kamer aan Belgische, Luxemburgse en buitenlandse bedrijven?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Wat zijn de belangrijkste activiteiten georganiseerd door de Kamer voor Belgische, Luxemburgse en buitenlandse bedrijven?

.....

12. Aantal medewerkers in loonverband:

12.1. Aantal voltijdse medewerkers:

12.2. Aantal deeltijdse medewerkers:

13. Omzet van de Kamer gedurende de laatste 3 boekjaren. Vermeld de bedragen in euro.

OMZET	<i>Jaar X-1</i>	<i>Jaar X-2</i>	<i>Jaar X-3</i>
<i>Lidgelden</i>			
<i>Subsidies</i>			
<i>Eigen dienstverlening</i>			
<i>Andere inkomsten</i>			
TOTAAL			

14. Beschikt de Kamer over eigen lokalen? Indien niet, hoe organiseert de Kamer zich om bezoekers te ontvangen?

.....

15. Hoe waarborgt de Kamer dat alle informatievragen op een tijdige, correcte en consistente wijze worden beantwoord?

.....

.....
.....
.....

16. Omschrijf de relaties (aard, frequentie, afspraken omtrent samenwerking,...) tussen de Kamer en de Kamers van Koophandel in België/Luxemburg.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

17. Omschrijf de relaties (aard, frequentie, afspraken omtrent samenwerking,...) tussen de Kamer en andere kamers van koophandel ter plaatse (lokale, bilaterale, Europese). Heeft de Kamer een samenwerkingsakkoord met andere Kamers ondertekend? Zo ja, gelieve een copie van het akkoord als bijlage in te dienen.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Indien u bijkomende informatie wenst te geven rond de werking en de dienstverlening van uw Kamer kan u deze hier noteren.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

III. COMPLEMENTARITEIT MET DE BELGISCHE EN LUXEMBURGSE OVERHEDEN

19. Omschrijf de relaties (aard, frequentie, afspraken omtrent samenwerking,...) tussen de Kamer en de Belgische/Luxemburgse overheden, met bijzondere aandacht voor de ministeries van buitenlandse zaken/buitenlandse handel en de gewestelijke exportpromotiediensten. Licht toe hoe u de complementariteit tussen de Kamer en deze overheden ziet.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

20. Welke acties organiseert de Kamer in samenwerking met de Kamer van Koophandel van het Groothertogdom Luxemburg? Licht kort toe.

20.1. Als de Kamer geen gemeenschappelijke acties organiseert met de Kamer van Koophandel van het Groothertogdom Luxemburg, licht kort toe of de Kamer al dan niet een toekomstige samenwerking met de Kamer van Koophandel van het Groothertogdom Luxemburg overweegt.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

21. Ontvangt de Kamer subsidies van de Belgische (federale, regionale) of Luxemburgse overheid?

- 21.1. Indien ja, geef voor de laatste drie jaren de ontvangen bedragen, met vermelding van de subsidiërende overheden.
- 21.2. Heeft de Kamer subsidies aangevraagd en werden deze geweigerd?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

22. Onderneemt de Kamer activiteiten in het kader van het aantrekken van investeringen naar België/Luxemburg? Indien ja, licht toe.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

23. Begeleidt de Kamer buitenlandse bedrijven bij hun markttoegang tot de Belgische/Luxemburgse markt? Indien ja, is dit de hoofdactiviteit van de Kamer? Druk zo mogelijk uit in een percentage.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

24. Indien u bijkomende informatie wenst te geven rond de complementariteit met de Belgische (federale en regionale) en Luxemburgse autoriteiten kan u deze hier noteren.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....