

*Je hebt een passie voor internationale handel?
Je bent sterk geïnteresseerd in innovatie en digitalisering?
Je staat altijd klaar voor het ondersteunen van je collega's?
Je ben vlot in het Nederlands, Frans en Engels?
Je wil werken in een klein, hecht en dynamisch team?*

Belgian Chambers is op zoek naar een

International Trade Documents Advisor (m/f/x)

Over Belgian Chambers:

De Federatie van Belgische Kamers van Koophandel overkoepelt de Belgische Kamers van Koophandel in België en in het buitenland en ondersteunt hen bij een aantal van hun kerntaken. De focus ligt daarbij op internationaal en duurzaam ondernemen.

Kamers van Koophandel zijn private bedrijvenorganisaties die door hun activiteiten en diensten bijdragen tot het ondernemerschap en de tewerkstelling in hun regio. Ook staan zij in voor de afgifte van niet-preferentiële oorsprongscertificaten en ATA Carnets, belangrijke documenten in de internationale handel. Deze dienstverlening moet tegelijkertijd snel en correct verlopen en is verregaand gedigitaliseerd.

Wat zijn je taken?

Je ondersteunt de Kamers van Koophandel in hun dienstverlening rond niet-preferentiële oorsprongscertificaten en ATA Carnets:

- Je verzorgt samen met je collega's een online helpdesk waarop Kamermedewerkers operationele en technische vragen kunnen stellen.
- Je helpt je collega's bij de organisatie van opleidingen en workshops voor Kamermedewerkers rond douanegebonden topics en in het bijzonder rond de afgifte van oorsprongscertificaten en ATA Carnets.
- Je helpt bij het opmaken en vertalen van instructies, manuals en nieuwsbrieven die zowel juridisch, IT-technisch als operationeel kunnen zijn.
- Je staat mee in voor de maandelijkse opmaak van boordtabellen voor het management.
- Je volgt de bestelling en de levering op van technisch drukwerk aan de Kamers.
- Je neemt deel aan overlegvergaderingen met klanten, partners, leveranciers en andere stakeholders. Dit gaat van IT-leveranciers over de FOD Economie en Kamers tot en met bedrijven.
- Je denkt en werkt mee rond de verdere ontwikkeling van de digitale tools die de Federatie ter beschikking stelt van de Kamers en de bedrijven.
- Je helpt bij het testen van nieuwe ontwikkelingen en bij de invoering van het gedigitaliseerde ATA Carnet.

- Je ondersteunt de audits van de Federatie bij de Kamers met betrekking tot ATA Carnets en niet-preferentiële oorsprongscertificaten.
- Je helpt mee bij het online zoeken en verwerken van nieuwe informatie die relevant is voor onze dienstverlening.
- Je staat mee in voor de digitale opvolging van geschillen inzake ATA Carnets.

Bij ons laat niemand zich echter beperken door hun functietitel: alle medewerkers bieden immers technische of administratieve ondersteuning en advies aan de collega's naar gelang van hun affiniteit, beschikbaarheid en vaardigheden.

Wat zoeken we in jou?

- Je hebt minstens een bachelordiploma.
- Je bent vlot in het Nederlands, Frans en Engels.
- Je hebt een vlotte pen en kan technische teksten schrijven over diverse thema's in het Nederlands, Frans en Engels.
- Je kan nauwkeurig en analytisch werken.
- Je bent creatief en weet hoe je anderen met argumenten kan overtuigen van nieuwe ideeën.
- Je voelt je thuis in een digitale omgeving en nieuwe ontwikkelingen zoals Blockchain en AI schrikken je niet af.
- Je hebt een goede kennis van MS Office en meer bepaald van Excel, PowerPoint en Forms.
- Je hebt een sterke interesse voor internationale handel en actualiteit.
- Je bent een teamspeler maar kan zelfstandig werken.

Wat bieden we je aan?

- Een vast voltijds contract.
- Een aantrekkelijke en competitieve verloning in functie van je ervaring.
- Een aangename en flexibele werkomgeving in het hart van de Europese wijk in Brussel, met mogelijkheid tot telewerk.
- Een dynamisch team van zeven personen in een internationaal georiënteerde omgeving.
- Uitgebreide opleidingsmogelijkheden.

Heb je interesse in deze vacature?

Stuur dan je CV en motivatiebrief naar
jobs@belgianchambers.be